**Formulaire**

Demande d’utilisation du panneau électronique

|  |
| --- |
| **Identification du demandeur**  Nom de l’organisme : Cliquez ici pour taper du texte.  Nom du demandeur : Cliquez ici pour taper du texte.  Adresse : Cliquez ici pour taper du texte. Code postal : Cliquez ici pour taper du texte.  Tél. : Cliquez ici pour taper du texte. Courriel : Cliquez ici pour taper du texte. |

|  |
| --- |
| **Visuel et message**  Le visuel devra respecter les dimensions suivantes : **525 pixels par 240 pixels**  Les formats acceptés sont .JPEG et .PNG. Aucun document .PDF ne sera accepté. **Nous recommandons d’utiliser un fond de couleur foncé et une écriture de couleur pâle**.  Le message devra contenir les informations suivantes **seulement** :  • Événement  • Date/lieu/heure  • Information de contact  Votre visuel et/ou texte : |

|  |
| --- |
| **Dates de publication souhaitées**  Début : Cliquez ici pour entrer une date. Fin : Cliquez ici pour entrer une date.  Signature : Cliquez ici pour taper du texte. Date : Cliquez ici pour entrer une date. |

|  |
| --- |
| *À l’usage de l’administration municipale*  *Demande acceptée  Demande refusée   Demande saisie*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Signature du responsable des communications*  *Remarques* : Cliquez ici pour taper du texte. |