

Offre d'emploi
Ouvrier de parcs et de terrains de jeux
(Poste temps plein, temporaire, à durée indéterminée)

La Ville de Lachute est à la recherche de personnes intéressées à voir au bon fonctionnement des parcs ainsi que des locaux utilisés pour les activités de loisirs en effectuant les travaux relatifs à l'installation et à l'entretien des appareils de jeux, des patinoires ou autres équipements. Le travail requiert l'exécution de tâches simples variées dans le domaine de la menuiserie, de la peinture, de la coupe de gazon, de la préparation des divers plateaux sportifs, etc.

Responsabilité du poste :

- Fabriquer, peindre, réparer et installer divers articles ou équipements;
- Couper le gazon à l'aide de coupe-bordure ou tondeuse;
- Participer à l'exécution des divers travaux nécessaires pour l'opération des patinoires;
- Faire l'entretien et des travaux de préparation des plateaux sportifs;
- Assister à l'ouverture et à la fermeture des jeux d'eau et des piscines;
- Assurer la surveillance et l'entretien des parcs, des bâtiments et des terrains de jeux lors de la tournée des lieux;
- Effectuer le transport de l'équipement requis et l'installation lors d'évènements;
- Compléter divers rapports journaliers quant aux bris d'équipement, aux rondes de sécurité sur les véhicules, etc.;
- Effectuer toutes autres tâches connexes reliées au poste.

Exigences :

- Détenir un diplôme d'études secondaires ou l'équivalent;
- Avoir un permis de conduire de classe 5 valide;
- Carte SIMDUT 2015 et carte de secourisme en milieu de travail (Un atout);
- Être en bonne forme physique, débrouillard et polyvalent;
- Habiletés démontrées pour le travail d'équipe et la capacité de maintenir de bonnes relations interpersonnelles;
- Détenir de l'expérience pertinente dans la fonction et/ou dans le domaine sportif.

Conditions de travail :

- **Horaire de 40 heures; du jeudi au dimanche, à durée indéterminée**, taux horaire de 22,36 \$, classe 2, conformément à la convention collective en vigueur, S.C.F.P, section locale 2211.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir une lettre de présentation et leur curriculum vitae à l'adresse suivante :

Ville de Lachute
Direction des ressources humaines
380, rue Principale
Lachute (Québec) J8H 1Y2
rh@lachute.ca