



Lachute

Formulaire - Ouverture de dossier et mise à jour

Service des loisirs, de la culture et de la vie communautaire

OBJET

- NOUVEAU DOSSIER MISE À JOUR – DOSSIER EXISTANT

ADULTE 1 – Responsable du dossier (personne qui effectue l'inscription et gère le dossier)

- MÈRE PÈRE TUTEUR FAMILLE D'ACCUEIL AUTRE

PRÉNOM _____ DATE DE NAIS. (AAAA/MM/JJ) _____
NOM _____ TÉLÉPHONE _____
ADRESSE _____ TÉL. TRAVAIL _____
VILLE _____ TÉL. URGENCE _____
CODE POSTAL _____ COURRIEL _____

ADULTE 2 – (Facultatif) – adulte habitant à la même adresse

- MÈRE PÈRE CONJOINT(E) TUTEUR FAMILLE D'ACCUEIL AUTRE

PRÉNOM _____ DATE DE NAIS. (AAAA/MM/JJ) _____
NOM _____ TÉLÉPHONE _____
COURRIEL _____

ENFANT(S)

- FILLE FILS AUTRE (précisez) _____

PRÉNOM _____ DATE DE NAIS. (AAAA/MM/JJ) _____
NOM _____

- FILLE FILS AUTRE (précisez) _____

PRÉNOM _____ DATE DE NAIS. (AAAA/MM/JJ) _____
NOM _____

- FILLE FILS AUTRE (précisez) _____

PRÉNOM _____ DATE DE NAIS. (AAAA/MM/JJ) _____
NOM _____

IMPORTANT : Ne pas oublier de joindre 2 preuves de résidence par adulte à votre envoi.