

Vous considérez le capital humain comme la matière première d'une organisation, et les enjeux de rétention et d'attraction de personnel sont une source de motivation pour vous? Œuvrer dans un environnement de travail sain et accueillant est important pour vous? La Ville de Lachute vous offre la possibilité de mettre de l'avant votre expertise en ressources humaines en occupant le poste de directeur, Service des ressources humaines au sein de son organisation.

Située dans les Basses-Laurentides, la Ville de Lachute compte une population d'un peu plus de 14 000 habitants. Vous serez sans doute charmés par le patrimoine naturel remarquable de la ville, les services de proximité ainsi que ses bâtiments à caractère ancestraux. La Ville de Lachute compte près de 250 employés dont plus de 125 à temps plein. Ayant en toile de fonds une planification stratégique dynamique, Lachute se positionne favorablement dans un élan de développement et d'expansion de ses services aux citoyens.

### **DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE**

En étroite collaboration avec le directeur général, la personne titulaire du poste agit à titre d'expert-conseil en ressources humaines et en relations du travail auprès des différents services de la Ville. Elle accompagne son équipe dans les dossiers de ressources humaines, comme le recrutement, la rémunération, les relations du travail, la santé et sécurité, la gestion de la performance, ainsi que le développement des compétences. Elle communique la vision de la Ville en matière de ressources humaines, et fait les recommandations nécessaires à la Direction générale. Elle s'assure également d'offrir une expérience-employé remarquable.

### **PRINCIPALES RESPONSABILITÉS**

- Voir à la planification, l'organisation, le contrôle et l'évaluation des activités du Service des ressources humaines;
- Élaborer et définir les objectifs du service selon les mandats confiés par la Direction générale et la planification stratégique de l'organisation;
- Agir à titre d'expert-conseil en ressources humaines et en relations du travail auprès de la Direction générale et des différents gestionnaires de la Ville;
- S'assurer du maintien d'un climat de travail harmonieux, sain et sécuritaire dans l'organisation tout en assurant la santé et la sécurité au travail;
- Planifier et contrôler le budget du Service des ressources humaines;
- Planifier les besoins en capital humain de la Ville et développer et les stratégies de recrutement sur un horizon à court et à long terme;
- Contribuer à développer une marque employeur solide et reconnue, garante d'attractivité et de fidélisation;
- Superviser l'ensemble des activités reliées à la rémunération et élaborer des recommandations quant à la structure salariale et voir au maintien de l'équité;
- Élaborer des stratégies afin d'obtenir une meilleure efficacité organisationnelle et en assurer l'intégration;
- Identifier, en concertation avec chacun de services, les besoins de formation et développer le contenu de formation adapté aux objectifs de l'organisation;
- Représenter la Ville auprès des partenaires syndicaux, des autres partenaires de la Ville et assurer le suivi des mandats, en lien avec sa direction, confiés à des partenaires externes;
- Accomplir toute autre tâche connexe aux responsabilités de son service.

### **EXIGENCES**

- Détenir un baccalauréat en relations industrielles, en gestion des ressources humaines ou dans tout autre domaine jugé pertinent pour le poste;
- Détenir minimum dix (10) années d'expérience pertinente en ressources humaines et en relations du travail préférablement en milieu syndiqué;
- Avoir de l'expérience en négociation de conventions collectives;
- Avoir de l'expérience dans un poste de gestion;
- Être membre de l'Ordre des conseillers en ressources humaines agréés;
- Excellente maîtrise du français tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Très bonne maîtrise des principaux outils et logiciels informatiques (suite Office).

### **QUALITÉS RECHERCHÉES**

- Habiletés supérieures dans sa capacité à communiquer, à développer et à maintenir des relations de collaboration et de partenariat en contexte de gestion de changement;
- Démontrer un leadership d'influence et de mobilisation;
- Posséder un très bon esprit d'analyse et de synthèse et une agilité dans l'action.

### **CONDITIONS DE TRAVAIL**

**Statut :** Cadre régulier, temps plein, 37,5 heures par semaine.

**Des conditions de travail compétitives et de multiples avantages sociaux vous sont offerts :**

- Salaire annuel concurrentiel;
- Vacances dès l'embauche;
- Horaire flexible;
- Formation continue offerte;
- Assurances collectives;
- Régime complémentaire de retraite et contribution de l'Employeur 7,5%;
- Cotisation à l'ordre professionnel payée.

**Intéressé à joindre notre équipe?**

Faites-nous parvenir votre candidature à l'adresse suivante :

Ville de Lachute  
Service des ressources humaines  
380, rue Principale  
Lachute (Québec) J8H 1Y2  
**recrutement\_2@lachute.ca**

\*Veuillez noter que nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue. La Ville souscrit au principe de l'égalité dans l'emploi.