

FORMULAIRE DE DEMANDE D’AFFICHAGE

Veillez compléter et retourner ce formulaire et les pièces jointes requises par courriel au Service des communications : affichage@lachute.ca

Pour consulter toutes les modalités et conditions d’utilisation, consultez la Politique d’affichage sur les supports municipaux au lachute.ca/affichage.

1. IDENTIFICATION DE L’ORGANISME DEMANDEUR

Nom de l’organisme :

Cordonnées de l’organisme :

Adresse complète :

Téléphone :

Courriel :

Nom du demandeur :

Nom de l’événement :

Diffusion sur le panneau électronique ☐ Diffusion sur support extérieur d’affichage temporaire ☐

Dates de diffusion souhaitées :

Visuel numérique en pièce jointe : Oui ☐ Non ☐ Visuel *coroplast* pour support extérieur ☐

2. MESSAGE (SECTION À REMPLIR SEULEMENT SI VOUS NE SOUMETTEZ PAS DE VISUEL POUR LE PANNEAU ÉLECTRONIQUE)

Le message devra contenir les informations suivantes seulement :

- Événement
- Date/lieu/heure
- Information

Inscrire votre message ici :

Modalités d’utilisation

Panneau électronique : Le visuel devra respecter les dimensions suivantes : 525 pixels par 240 pixels. Les formats acceptés sont .JPEG et .PNG. Aucun document .PDF ne sera accepté. Nous recommandons d’utiliser un fond de couleur foncé et une écriture de couleur pâle et d’une taille minimale de 20 points.

Supports extérieurs d’affichage temporaire : Le demandeur est responsable de faire produire, par un professionnel, un visuel conforme aux dimensions suivantes : 1,2 m x 2,4 m (4 pi x 8 pi). Le coût de production est assumé par le demandeur. Nous vous suggérons d’attendre l’accord préalable de la Ville avant de faire produire votre visuel. Après avoir obtenu l’autorisation par la Ville, le demandeur devra également déposer son affichage au bureau du Service des loisirs, de la culture et de la vie communautaire, situé au 70 de la rue Hamford.