



Lachute

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

Février 2026

1. PRÉAMBULE

En tant qu'organisme public assujetti à la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels* (RLRQ, c. A-2.1), la Ville de Lachute est consciente de l'importance de la protection de la vie privée. Elle s'engage à protéger la confidentialité et la sécurité de vos renseignements personnels et à n'utiliser vos renseignements personnels que pour les fins auxquelles ils ont été recueillis.

Un renseignement personnel peut, à lui seul ou avec d'autres informations, permettre de vous identifier, de vous localiser ou d'entrer en contact avec vous.

Lorsque vous nous fournissez des renseignements personnels, par tout moyen technologique, après avoir pris connaissance de cette politique, vous consentez à ce que nous les utilisions et communiquions de la manière qui y est décrite.

2. OBJET

La présente politique vous concerne. Elle décrit la manière dont nous recueillons, utilisons, communiquons et protégeons vos renseignements personnels collectés par un moyen technologique. Elle explique aussi comment vous pouvez demander d'accéder à vos renseignements ou les faire rectifier, lorsque cela est nécessaire.

COMMENT :

Lorsque vous utilisez nos services, naviguez sur notre site Web, téléchargez une de nos applications mobiles ou communiquez avec nous, nous recueillons certains renseignements qui vous concernent.

QUOI :

Nous recueillons des renseignements qui permettent de vous identifier, des renseignements d'achat et des renseignements concernant votre utilisation de nos services.

POURQUOI :

Pour mieux vous servir, répondre à vos questions, traiter vos demandes et administrer notre site Web, nos systèmes ou nos applications.

QUI D'AUTRE :

Des fournisseurs qui nous aident à vous servir, à traiter des paiements ou à communiquer avec vous auront accès à certains renseignements.

OÙ :

Nous sommes situés au Québec, mais certains de nos fournisseurs peuvent avoir accès à vos renseignements à l'extérieur du Québec.

VOS DROITS :

Vous avez le droit de demander l'accès à vos renseignements ou la rectification de ceux-ci en nous écrivant.

VOTRE CONSENTEMENT :

À moins que vos renseignements ne nous soient requis en vertu d'une loi, vous avez le droit de retirer votre consentement à ce que nous les utilisions ou communiquions, mais cela peut nous empêcher de continuer à vous servir.

3. TRAITEMENT DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

3.1. COLLECTE DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

COMMENT VOS RENSEIGNEMENTS SONT-ILS COLLECTÉS?

Lorsque vous naviguez sur notre site Web, téléchargez une de nos applications mobiles, communiquez avec nous ou utilisez nos services, nous recueillons certains renseignements qui vous concernent et qui nous permettent de vous identifier. Par exemple, nous collectons des renseignements lorsque :

- Vous effectuez un paiement en ligne;
- Vous faites une demande de permis en ligne auprès de notre Service de l'urbanisme ou de la sécurité incendie;
- Vous faites parvenir une demande d'accès à l'information auprès du Service des affaires juridiques par courriel;
- Vous enregistrez une plainte ou une requête en ligne auprès de notre Service de l'urbanisme, des travaux publics ou du génie;
- Vous transmettez un avis de réclamation au Service des affaires juridiques par courriel;
- Vous nous partagez votre intérêt pour un emploi par courriel ou vous postulez sur une offre d'emploi en ligne;
- Vous vous inscrivez ou vous vous abonnez en ligne aux activités proposées par le Service des loisirs.

QUELS RENSEIGNEMENTS SONT COLLECTÉS ET POURQUOI?

Nous ne recueillons que les renseignements personnels dont nous avons besoin pour offrir nos services municipaux. Il peut s'agir de renseignements qui permettent de vous identifier, des renseignements d'achat et des renseignements concernant votre utilisation de nos services.

Nous recueillons ceux-ci pour mieux vous servir, répondre à vos questions, traiter vos demandes et administrer notre site Web, nos systèmes ou nos applications.

Nous devons parfois utiliser vos renseignements personnels pour respecter nos obligations légales, prévenir les cybermenaces et les fraudes, répondre aux demandes, mandats et ordonnances des tribunaux et autres organismes, protéger vos droits et intérêts ainsi que les nôtres et collaborer dans le cadre de poursuites judiciaires ou d'enquêtes.

Pour plus de détails concernant les renseignements personnels recueillis, consulter l'annexe I.

3.2. COMMUNICATION ET CONSERVATION DES RENSEIGNEMENTS

QUI A ACCÈS À VOS RENSEIGNEMENTS?

Dans certaines circonstances, nous devons communiquer vos renseignements à des tiers dans le but de réaliser les fins pour lesquelles ils ont été recueillis décrites ci-dessus.

Les catégories de tiers avec lesquels la communication de renseignements personnels peut être nécessaire sont les suivantes :

- Fournisseurs de services technologiques ;
- Prestataires de services professionnels et techniques ;
- Ministère ou sociétés d'état ;
- Organisme de l'appareil judiciaire ;
- Organismes scolaires ;
- Organismes au service des citoyens.

Avant de leur communiquer vos renseignements personnels, nous prenons des mesures raisonnables pour que ces tiers s'engagent à respecter cette politique.

QUELS SONT LES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS PUBLICS?

Certains renseignements personnels sont à caractère public. Par exemple, les renseignements personnels qui apparaissent au rôle d'évaluation foncière de la Ville sont considérés comme étant publics et accessibles.

OÙ VOS RENSEIGNEMENTS SONT-ILS HÉBERGÉS ?

Nous hébergeons et traitons vos renseignements personnels au Québec. Dans certaines circonstances, lorsque nous engageons des fournisseurs de services tiers, vos renseignements peuvent être hébergés à l'extérieur du Québec.

Vos renseignements personnels pourraient être communiqués dans des pays autres que votre pays de résidence, lesquels peuvent avoir des règles de protection des renseignements personnels différentes. Ils sont soumis aux lois du pays dans lequel ils se trouvent et peuvent faire l'objet d'une communication aux gouvernements, aux tribunaux ou aux organismes d'application de la loi ou de la réglementation du pays en question.

Toutefois, nos pratiques concernant vos renseignements personnels demeurent en tout temps régies par cette politique et les lois québécoises applicables en matière de protection des renseignements personnels.

COMBIEN DE TEMPS CONSERVONS-NOUS VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ?

Nous conserverons vos renseignements personnels aussi longtemps que nécessaire aux fins décrites dans cette politique, pour nous conformer à nos obligations légales, pour régler les différends et conclure des ententes avec nos clients ou partenaires, et ce, sous réserve des délais prévus à notre calendrier de conservation applicable en vertu de la *Loi sur les archives* (RLRQ, c. A- 21.1).

4. PROTECTION DE VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

4.1. COMMENT PROTÉGEONS-NOUS VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ?

MESURES

Nous avons mis en place des mesures de protection physiques, administratives et techniques pour protéger la confidentialité et la sécurité des renseignements personnels que nous détenons, notamment pour prévenir les accès non autorisés d'employés, de fournisseurs ou de tiers. Nos serveurs sont également gérés par un tiers spécialisé.

En cas d'incident impliquant des renseignements personnels, nous avons un plan. Il prévoit que nous aviserons les autorités et les personnes concernées lorsqu'un tel incident présente un risque de préjudice sérieux et que nous mettrons en place des mesures pour en limiter les conséquences négatives.

LIMITATION DES ACCÈS

Seul le personnel autorisé et qualifié ayant besoin de consulter vos renseignements personnels dans l'exercice de ses fonctions y a accès. De plus, l'accès aux serveurs à distance est soumis à la double authentification.

AVERTISSEMENT

Toutefois, aucune mesure de sécurité n'est absolue ou entièrement garantie. Si vous avez des raisons de croire que vos interactions avec nous ne sont plus sécurisées (par exemple, si vous pensez que la sécurité des renseignements que vous nous avez fournis a été compromise), veuillez nous contacter immédiatement à l'adresse indiquée à la section 6 « **Nous contacter** ».

4.2. QUAND EST-CE QUE CETTE POLITIQUE NE S'APPLIQUE PAS ?

Cette politique ne s'applique pas aux sites Web exploités par des tiers sur lesquels nous n'avons aucun contrôle. Si vous suivez un lien vers un site tiers (par exemple, pour vous inscrire à un événement), la politique de confidentialité de ce site tiers s'appliquera. Nous ne sommes pas responsables des politiques, procédures ou pratiques en matière de protection des renseignements personnels de tout site tiers. Nous vous invitons à prendre connaissance de ces politiques, procédures ou pratiques avant de soumettre des renseignements personnels à un site tiers.

5. VOS DROITS CONCERNANT VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

5.1. ACCÈS, SUPPRESSION ET RECTIFICATION

Vous pouvez accéder aux renseignements personnels que nous détenons à votre sujet et, s'il y a lieu, demander des rectifications, selon ce que la loi permet ou exige. Vous pouvez aussi demander la suppression d'un renseignement périmé ou non justifié, sous réserve des règles du calendrier de conservation de la Ville applicable en vertu de la *Loi sur les archives* (RLRQ, c. A-21.1).

Pour que les renseignements personnels que nous détenons à votre sujet soient exacts et à jour, veuillez nous informer sans tarder de tout changement.

À votre demande, et à moins que cela ne soulève des difficultés pratiques sérieuses, nous pouvons vous communiquer un renseignement personnel informatisé dans un format technologique structuré et couramment utilisé. Nous communiquerons aussi, si vous le souhaitez, ce renseignement à toute personne ou à tout organisme autorisé par la loi à recueillir un tel renseignement.

5.2. RETRAIT DE VOTRE CONSENTEMENT

Vous pouvez également retirer votre consentement à l'utilisation et à la communication des renseignements personnels recueillis. Cependant, il se pourrait que nous ne soyons plus en mesure de vous offrir certains services.

5.3. PLAINTES

Conformément à notre Politique-cadre sur la gouvernance quant à la protection des renseignements personnels, vous pouvez également nous transmettre toute plainte relative à la protection de vos renseignements. Nous devons y répondre dans un délai de 30 jours.

5.4. POUR EXERCER VOS DROITS

Pour exercer vos droits, écrivez-nous à l'adresse greffe@lachute.ca (voir la section 6 « **Nous contacter** » pour d'autres options). Nous pourrions vous demander une pièce d'identité pour nous assurer qu'il s'agit bien de vous.

Pour en savoir plus sur les droits que vous confèrent les lois québécoises qui protègent votre vie privée, consultez les liens suivants :

- [Protection des renseignements personnels- Gouvernement du Québec](#)
- [Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels, RLRQ c A-2.1](#)

6. NOUS CONTACTER

Pour toute question ou tout commentaire au sujet de cette politique ou de la protection de vos renseignements personnels, veuillez communiquer avec notre Responsable de la protection des renseignements personnels aux coordonnées suivantes :

RESPONSABLES DE LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS :

M^e Lynda-Ann Murray

Responsable de l'accès aux documents et de la protection des renseignements personnels

M^e Jasmine Bigras

Substitut responsable de l'accès aux documents et de la protection des renseignements personnels

380 rue Principale, Lachute, Québec, J8H 1Y2

greffe@lachute.ca

Notre Responsable de la protection des renseignements personnels s'occupe de répondre aux demandes d'accès ou de rectification, d'information et à toute plainte que vous pourriez avoir relativement à nos pratiques à l'égard de vos renseignements personnels.

ALLONS-NOUS METTRE À JOUR CETTE POLITIQUE?

Si nous mettons à jour des éléments de la présente politique, par exemple, à l'annexe I, nous vous aviserons au moins un mois à l'avance en publiant un avis de modification sur notre site Web afin que vous puissiez exercer un choix éclairé quant à l'utilisation de nos services et la collecte de vos renseignements personnels.

Si nous y apportons des changements importants, par exemple, pour nous conformer aux nouvelles exigences de la loi, ceux-ci devront également être adoptés par résolution du Conseil municipal.

Nous mettrons toute nouvelle version de la présente politique à votre disposition sur notre site Web, en indiquant la date de la dernière modification.

7. ENTRÉE EN VIGUEUR

La présente Politique de confidentialité abroge et remplace la version antérieure du 1er septembre 2023.

La présente politique entre en vigueur en date du 2 février 2026 par son adoption par le Conseil municipal de la Ville de Lachute.

Annexe I

Tableau des renseignements personnels (RP) recueillis par la Ville ou par un tiers par un moyen technologique, des fins pour lesquelles ils sont recueillis et des catégories de personnes qui y ont accès au sein de la Ville

Nom	Moyen(s) de collecte	RP recueillis par ou pour la Ville	Fin(s) pour lesquels les RP sont recueillis par ou pour la Ville	Catégorie(s) de personnes qui ont accès aux RP au sein de la Ville
CAUCA – Service 911	Téléphone : 911	• Les appels sont enregistrés • Les types de renseignements récoltés et la raison varient selon le contexte de l'appel • Le système de téléphonie recueille: la date et heure de l'appel, la provenance de l'appel, la durée de l'appel et la géolocalisation	• Traitement des appels d'urgence logés au 911	• Service de la sécurité incendie
CAUCA – Service de prise des appels municipaux et système de requêtes	Téléphone : • 311 • (450) 562-3781	• La première portion des appels est enregistrée (CAUCA). Lorsque CAUCA transfère l'appel à l'employé de la Ville, l'enregistrement cesse • Les types de renseignements et la raison de la collecte varient selon le contexte de l'appel • Le système de téléphonie recueille le numéro de téléphone et le CID (identification de l'appelant)	• Traitement et impartition des appels téléphoniques • Établir et vérifier l'identité • Établir l'adresse ou le secteur de résidence • Recueillir un consentement valide • Offrir les services demandés	• Employés autorisés du service concerné • Service des technologies de l'information

CyberImpact – Gestion de l'infolettre	Site Web : https://lachute.ca/ Lors de l'inscription à l'infolettre	Nom et prénom, courriel	- Acheminer l'infolettre municipale mensuelle aux citoyens inscrits - Acheminer des avis d'info-travaux aux citoyens concernés	Service des communications
Facebook	Application ou site Web : https://www.facebook.com/VilleLachute/ https://www.facebook.com/BiblioLachute/	Les types de renseignements récoltés et la raison varient selon le contexte des échanges par messagerie privée ou par publications ou commentaires publics	Offrir les informations ou les services demandés	- Service des communications - Service des loisirs, de la culture et de la vie communautaire (pour la page de la bibliothèque) - Employés autorisés du service concerné
FLIR (caméras de circulation)	Caméras de circulation mobiles thermiques situées à certaines intersections	- Images vidéo infrarouges - Date, heure et lieu d'enregistrement - Données de circulation - Ne permettent pas de recueillir de renseignements personnels	- Gestion et optimisation des feux de circulation - Statistiques pour comptabiliser des données telles que le nombre d'automobilistes et de piétons à certaines intersections	Employés autorisés du Service des travaux publics
Google Analytics	Sites Web : https://lachute.ca/ https://aucoeurdelachute.ca/	- Adresse IP tronquée - Système d'exploitation utilisé et sa version - Plateforme d'exécution - Fabricant de l'appareil utilisé - Catégorie de l'appareil utilisé (mobile ou ordinateur) - Résolution d'écran de l'appareil - Type, langue, version et autres	Statistiques pour comptabiliser des données telles que le nombre de visiteurs, les pages les plus consultées, etc. Note : Les données recueillies par Google Analytics sont transmises à l'extérieur du	- Service des communications - Service des technologies de l'information pour fins de diagnostic

		données relatives au navigateur • Région ou la municipalité en fonction de l'adresse IP • Domaine du site précédent visité • Point d'origine • Pages consultées sur le site • Date, heure, durée et la fréquence de vos visites et vos activités • Genre, langue et tranche d'âge de l'utilisateur • Centres d'intérêt de l'utilisateur	Canada vers des serveurs de Google et peuvent être traitées dans n'importe quel pays où le moteur de recherche est actif. Elles peuvent être assujetties à la législation de ce pays. Pour un complément d'information, consultez les Conditions de service de Google Analytics.	
Instagram	Application ou site Web : https://www.instagram.com/villelachute/	• Les types de renseignements récoltés et la raison varient selon le contexte des échanges par messagerie privée ou par commentaires publics	• Offrir les informations ou les services demandés	• Service des communications • Employés autorisés du service concerné
Jobillico	Site Web : https://www.jobillico.com/voir-entreprise/ville-de-lachute-qkjcj	• Nom et prénom, courriel, secteur de résidence, niveau de scolarité, année(s) d'expérience • Curriculum vitae	• Recevoir et traiter des candidatures pour des postes à combler au sein de la Ville	• Service des ressources humaines • Employés autorisés du service concerné
Linkedin	Application ou site Web : https://ca.linkedin.com/company/villelachute	• Les types de renseignements récoltés et la raison varient selon le contexte des échanges par messagerie privée • Certains renseignements sont recueillis par le site à des fins de production de statistiques. Ces statistiques sont rendues accessibles à la Ville, mais ne permettent pas l'identification d'un abonné.	• Statistiques (domaine de travail, catégorie de l'appareil utilisé (mobile ou ordinateur), Ville)	• Service des communications • Service des ressources humaines

Microsoft Forms	Application ou site Web : https://forms.office.com/	• Nom et prénom, courriel, secteur de résidence • Niveau de scolarité, année(s) d'expérience et curriculum vitae dans le cadre du recrutement pour des postes à combler	• Recevoir et traiter des candidatures pour des postes à combler au sein de la Ville • Gestion des inscriptions à certains événements ou activités de loisirs • Recevoir les votes des citoyens dans le cadre du budget participatif (seulement le lieu de résidence)	• Employés autorisés du Service des ressources humaines • Employés autorisés du Service des loisirs, de la culture et de la vie communautaire • Employés autorisés du Service des communications
PG Solutions	Sites Web : • https://lachute.edemands.com/fr/create • https://justice.pgmunicipal.com/gsel Bean/controller/ConstatPub/U3131/find?fourn_const_seq=316	• Les types de renseignements récoltés et la raison varient selon le contexte de la demande • Nom et prénom, courriel, adresse, numéro de téléphone	• Gestion des requêtes et des demandes de permis en ligne • Paiement des constats d'infraction en ligne	• Service de l'urbanisme • Service des travaux publics • Service des technologies de l'information pour fins de diagnostic • Service des finances • Employés autorisés de tout autre service concerné

Plateforme Biblionet	Site Web : https://lachute.c4dd.qc.ca:8414/#	- Nom et prénom, courriel, adresse, numéro de téléphone - Historique d'emprunt de documents	Gestion des dossiers des usagers de la bibliothèque et des prêts de documents	Employés autorisés du Service des loisirs, de la culture et de la vie communautaire
Plateforme Sport-Plus	Site Web : https://www.sport-plus-online.com/prmsmvc/Home/Connexion	- Nom et prénom, date de naissance, courriel, adresse, preuve de résidence, numéro de téléphone, information de paiement par carte de crédit, contact d'urgence - Historique d'inscription aux activités de loisirs	Gestion des dossiers des usagers et des inscriptions aux activités de loisirs et aux camps de jour	- Service des technologies de l'information pour fins de diagnostic - Employés autorisés du Service des loisirs, de la culture et de la vie communautaire
REZILIO - Système d'alertes automatisées (omnivigil/Cloudli)	Site Web : https://ville-lachute.omnivigil.cco/5/3/?action_5=PersonCreateEdiP Lors de l'inscription au système d'alertes automatisées	Nom et prénom, numéro de téléphone fixe et/ou cellulaire, courriel, adresse	- Envoi d'alertes aux citoyens lors de mesures d'urgences ou de situations impliquant des risques pour la santé ou la sécurité. - Alertes acheminées par courriel, texto ou téléphone, au choix du citoyen.	- Employés autorisés du Service des communications - Employés autorisés du Service de la sécurité incendie

Threads	Application ou site Web : https://www.threads.com/@villelachute	• Compte actif, utilisé principalement pour diffuser les communiqués de presse • Les types de renseignements récoltés et la raison varient selon le contexte des échanges par messagerie privée ou par publication publique	• Offrir les informations ou les services demandés	• Service des communications
Ville de Lachute	Adresses courriel «@lachute.ca»	• Les types de renseignements et la raison de la collecte varient selon le contexte des échanges	• Offrir les services demandés	• Employés autorisés du service concerné
Ville de Lachute	Fichiers témoins (cookies) via des sites Web : • https://lachute.ca/ • https://aucoeurdelachute.ca/	• Ne permettent pas de recueillir des renseignements personnels	• Maintenir la connexion • Optimiser la navigation	• Service des communications • Service des technologies de l'information pour fins de diagnostic
Ville de Lachute	Sites web : • https://lachute.ca/ • https://aucoeurdelachute.ca/	• Renseignements recueillis via les témoins de connexion (cookies) • Préférence de navigation • Parcours et historique de navigation sur le site Web • Adresse IP • Renseignements relatifs à votre appareil, système d'exploitation ou navigateur • Date et heure d'accès • Localisation pour certaines applications • Système référant • Renseignements recueillis par le	• Assurer le bon fonctionnement du site Web • Faciliter la navigation • Analyser les données de navigation • Proposer des services et des communications ciblés • Mesurer les performances des campagnes de communication sur le Web	• Service des communications • Service des technologies de l'information

		biais de formulaires de contact ou d'inscription (nom et prénom, courriel, numéro de téléphone, adresse et signature dans le cas du formulaire d'inscription au budget participatif sur le site aucoeurdelachute.ca)		
Ville de Lachute	Télécopieur : (450) 562-1431	• Les types de renseignements et la raison de la collecte varient selon le contexte des échanges • Date, heure, durée et provenance de la transmission durée de la transmission	Offrir les informations ou les services demandés	• Employés autorisés du service concerné
Ville de Lachute	Vidéosurveillance Des affiches indiquent la présence de caméras de vidéosurveillance à l'intérieur et à l'extérieur de certains bâtiments municipaux ainsi que dans certains parcs municipaux	• Images vidéo • Date, heure et lieu d'enregistrement	• Surveillance des immeubles, sites, infrastructures et équipements publics appartenant à la Ville. Note : Pour plus d'informations concernant la vidéosurveillance, consulter la <i>Politique sur l'utilisation de la vidéosurveillance de la Ville de Lachute</i>	• Responsable de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels • Responsable de la vidéosurveillance Employés autorisés du service concerné conformément à la <i>Politique sur l'utilisation de la vidéosurveillance de la Ville de Lachute</i>

Ville de Lachute	Visioconférence via divers applications ou site Web	• Les types de renseignements et la raison de la collecte varient selon le contexte des échanges • Certains échanges peuvent être enregistrés après avis aux participants	Offrir les informations ou les services demandés	Employés autorisés du service concerné
X (anciennement Twitter)	Application ou site Web : https://x.com/VilleLachute	• Compte actif, utilisé principalement pour diffuser les communiqués de presse • Les types de renseignements récoltés et la raison varient selon le contexte des échanges par messagerie privée ou par publication publique	• Offrir les informations ou les services demandés	• Service des communications
Youtube	Application ou site Web : https://www.youtube.com/@Villielachute	• Aucune boîte de messagerie privée • Les types de renseignements récoltés et la raison varient selon le contexte. Certains renseignements laissés dans un commentaire public peuvent être recueillis • Certains renseignements sont recueillis par le site à des fins de production de statistiques. Ces statistiques sont rendues accessibles à la Ville, mais ne permettent pas l'identification	• Offrir les informations ou les services demandés	• Service des communications

Ce tableau est mis à jour par le *Comité sur l'accès à l'information et la protection des renseignements personnels* de la Ville de Lachute lorsque requis par celui-ci, à la suite de la publication d'un avis de modification sur le site Web de la Ville.